



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2023 г. № 798

г. Мінск

г. Минск

Об оформлении гражданам выезда  
для постоянного проживания

На основании части второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З "О Совете Министров Республики Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр  
Республики Беларусь



Р.Головченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения подразделениями по гражданству и миграции органов внутренних дел по месту жительства граждан (далее – подразделения по гражданству и миграции) заявлений граждан Республики Беларусь (далее – граждане) об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

2. Заявление об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и иные документы, предусмотренные в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 пункта 11.4 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень административных процедур), подаются в подразделение по гражданству и миграции.

### ГЛАВА 2 ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ

3. Для оформления выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь:

гражданин, достигший 18-летнего возраста либо приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством, лично подает заявление об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь по форме согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, – заявление) и представляет

иные документы, предусмотренные в подпункте 11.4.1 пункта 11.4 перечня административных процедур;

законный представитель подает заявление и представляет иные документы в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренные в подпункте 11.4.2 пункта 11.4 перечня административных процедур.

4. При приеме документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 пункта 11.4 перечня административных процедур, сотрудник (работник) подразделения по гражданству и миграции, уполномоченный в соответствии с должностными обязанностями на осуществление приема документов для оформления выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь (далее – уполномоченное лицо):

устанавливает личность гражданина (его законного представителя) в соответствии с паспортом гражданина Республики Беларусь или идентификационной картой гражданина Республики Беларусь и биометрическим паспортом гражданина Республики Беларусь и (или) иными документами;

сверяет указанные гражданином (его законным представителем) сведения о себе с предъявленными документами, предупреждает гражданина о том, что подача ложных сведений или фальшивых документов может послужить основанием для отказа в рассмотрении его заявления;

разъясняет гражданину (его законному представителю) правовые последствия оформления выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь;

информирует гражданина (его законного представителя) об основаниях для отказа в приеме заявления, отказа в принятии решения об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

5. Подразделение по гражданству и миграции отказывает в приеме заявления, если:

гражданин (его законный представитель) представил ложные или неполные сведения, подложные или поддельные документы;

гражданин не представил заявление и иные документы, указанные в подпункте 11.4.1 пункта 11.4 перечня административных процедур;

законный представитель не представил заявление и иные документы, указанные в подпункте 11.4.2 пункта 11.4 перечня административных процедур;

оформление выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь приведет к тому, что несовершеннолетний останется зарегистрированным по месту жительства в Республике Беларусь без законного представителя, постоянно проживающего в Республике Беларусь, или несовершеннолетнему будет оформлено постоянное проживание за

пределами Республики Беларусь без законного представителя, постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь.

6. Принятые документы формируются в дело.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ

7. Не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления уполномоченное лицо:

вносит сведения о подаче заявления в автоматизированную информационную систему "Гражданство и миграция" (далее – АИС "Гражданство и миграция");

проверяет наличие или отсутствие принятого уполномоченными государственными органами и иными организациями в отношении гражданина решения о временном ограничении права на выезд из Республики Беларусь в соответствии со статьей 7 Закона Республики Беларусь от 20 сентября 2009 г. № 49-З "О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь" (далее, если не указано иное, – Закон);

проверяет наличие сведений о гражданине в Едином государственном банке данных о правонарушителях.

Результаты проверки и дата ее проведения отмечаются в графе "Служебные отметки" анкеты по форме согласно приложению 2.

8. На основании представленных документов уполномоченное лицо направляет запросы для проверки наличия или отсутствия обязанностей, предусмотренных в статье 20 Закона:

исполнения налоговых обязательств – в отношении всех граждан;

факта прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – в отношении лиц, осуществлявших деятельность индивидуального предпринимателя на территории Республики Беларусь;

наличия согласия военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата) на оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь – в отношении призывников (граждан мужского пола в возрасте от 16 до 27 лет, состоящих или обязанных состоять на воинском учете и не состоящих в запасе), а также граждан в возрасте от 18 до 27 лет, зачисленных в запас по состоянию здоровья без прохождения срочной военной службы, службы в резерве. В запрос включаются граждане, которым исполняется 16 лет в календарном году предполагаемой даты вынесения решения подразделением по гражданству и миграции об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь. При этом гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно представить справку военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата), в

котором гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете, о согласии на оформление выезда для постоянного проживания (оформление постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь;

исполнения алиментных обязательств – в отношении граждан, которые имеют проживающих в Республике Беларусь несовершеннолетних детей, а также граждан, которые обязаны уплачивать алименты в отношении супруга, бывшего супруга, нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей или нуждающихся в помощи нетрудоспособных родителей;

сведений о возмещении расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, – в отношении граждан, которые обязаны возмещать такие расходы.

Для установления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, не позднее трех рабочих дней со дня принятия заявления направляется запрос в военный комиссариат (обособленное подразделение военного комиссариата) (далее – военный комиссариат), в котором гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете.

Запросы о наличии или отсутствии неисполненных обязанностей не позднее трех рабочих дней со дня принятия заявления направляются по электронным каналам передачи данных:

в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту регистрации заявителя (далее – ИМНС) – для установления обстоятельств, указанных в абзаце втором части первой настоящего пункта;

в управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (управление по гражданству и миграции управления внутренних дел областного исполнительного комитета) (далее – УГиМ) – для установления обстоятельств, указанных в абзацах третьем, пятом и шестом части первой настоящего пункта.

Для осуществления проверки наличия либо отсутствия обязанностей, предусмотренных в абзаце третьем части первой настоящего пункта, Министерство юстиции (далее – Минюст) предоставляет Министерству внутренних дел для УГиМ доступ к автоматизированной информационной системе Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, определяемом законодательством.

УГиМ в течение трех рабочих дней со дня поступления запросов о наличии или отсутствии неисполненных обязанностей, указанных в абзацах пятом и шестом части первой настоящего пункта, направляет их в Минюст.

9. Военный комиссариат принимает решение о согласии либо несогласии на оформление выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса направляет инициатору запроса соответствующую информацию.

ИМНС и Минюст в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса направляют ответ об исполнении (неисполнении) обязанностей, предусмотренных в статье 20 Закона.

10. УГиМ в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответа из Минюста направляет информацию инициатору запроса.

11. Документы, содержащие информацию о результатах проверок, приобщаются к делу.

#### **ГЛАВА 4 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ**

12. Уполномоченное лицо не позднее 15 дней со дня получения информации о результатах проверок, указанной в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, осуществляет подготовку решения об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь или об отказе в его оформлении по форме согласно приложению 3 или 4 соответственно. Данное решение утверждается руководителем подразделения по гражданству и миграции (его заместителем).

В день принятия подразделением по гражданству и миграции решения об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь либо решения об отказе в его оформлении уполномоченное лицо:

проверяет наличие или отсутствие принятого уполномоченными государственными органами и иными организациями в отношении граждан решения о временном ограничении права на выезд из Республики Беларусь в соответствии со статьей 7 Закона;

проверяет наличие сведений о гражданине в Едином государственном банке данных о правонарушениях;

вносит информацию о принятом решении в АИС "Гражданство и миграция".

Результаты проверки и дата ее проведения отмечаются в графе "Служебные отметки" анкеты по форме согласно приложению 2.

13. Решение об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь принимается подразделением по гражданству и миграции, если по полученной информации в отношении гражданина отсутствуют обстоятельства, предусмотренные в пункте 14

настоящего Положения.

14. Решение об отказе в оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь принимается подразделением по гражданству и миграции в случае:

наличия решения уполномоченных государственных органов и иных организаций о временном ограничении права гражданина на выезд из Республики Беларусь по основаниям, предусмотренным в статье 7 Закона, а также сведений о неисполнении гражданином обязанностей, предусмотренных в статье 20 Закона;

если по информации, полученной в соответствии с пунктами 8 – 10 настоящего Положения, или иным образом установлено, что гражданин в отношении себя или несовершеннолетнего представил ложные или неполные сведения, подложные, поддельные документы;

если оформление выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь приведет к тому, что несовершеннолетний останется зарегистрирован по месту жительства в Республике Беларусь без законного представителя, постоянно проживающего в Республике Беларусь, или несовершеннолетнему будет оформлен выезд для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь без законного представителя.

## **ГЛАВА 5 ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

15. В случае принятия подразделением по гражданству и миграции решения об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь в течение трех рабочих дней гражданину направляется уведомление о принятом решении по форме согласно приложению 5.

В случае принятия подразделением по гражданству и миграции решения об отказе в оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь в течение трех рабочих дней гражданину направляется уведомление о принятом решении по форме согласно приложению 6.

Копия уведомления приобщается к материалам дела об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

16. В трехдневный срок с даты вынесения решения об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданин снимается с регистрационного учета по месту жительства в порядке, предусмотренном в части третьей пункта 38 Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября

2007 г. № 413.

Информация о снятии с регистрационного учета по месту жительства в отношении граждан, обязанных состоять на воинском учете и оформивших выезд для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, направляется в трехдневный срок с момента снятия с регистрационного учета в военный комиссариат по месту жительства гражданина.

17. Уполномоченное лицо в день представления гражданином, получившим разрешение на выезд для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь:

паспорта гражданина Республики Беларусь – аннулирует отметку о регистрации по месту жительства и на странице 29 проставляет отметку об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь по образцу согласно приложению 7 (далее – отметка) с указанием даты принятия соответствующего решения, которая заверяется подписью руководителя подразделения по гражданству и миграции (его заместителя) и скрепляется печатью подразделения по гражданству и миграции;

биометрического паспорта гражданина Республики Беларусь – на странице 2 проставляет отметку с указанием даты принятия соответствующего решения, которая заверяется подписью руководителя подразделения по гражданству и миграции (его заместителя) и скрепляется печатью подразделения по гражданству и миграции.

При наличии у гражданина двух биометрических паспортов гражданина Республики Беларусь отметка проставляется в двух биометрических паспортах гражданина Республики Беларусь.

18. В случае возвращения на постоянное жительство в Республику Беларусь гражданина, оформившего выезд для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, отметка аннулируется со дня регистрации по месту жительства.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
оформления выезда для  
постоянного проживания за  
пределами Республики Беларусь  
гражданам Республики Беларусь  
20.11.2023 № 798

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по гражданству и  
миграции)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется),

\_\_\_\_\_  
дата рождения заявителя,

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь

Прошу оформить мне \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется)

выезд для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь  
в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины)

С правовыми последствиями оформления выезда для постоянного  
проживания за пределами Республики Беларусь ознакомлен(а).

Проинформирован(а) об обязанности стать на консульский учет  
граждан, оформивших выезд для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь в дипломатическом представительстве или  
консульском учреждении Республики Беларусь в государстве  
предполагаемого постоянного проживания, а в случае отсутствия  
дипломатического представительства или консульского учреждения  
Республики Беларусь в государстве предполагаемого постоянного  
проживания – в дипломатическом представительстве или консульском  
учреждении Республики Беларусь в ином ближайшем государстве.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



10. Образование
11. Учреждение образования и год его окончания
12. Специальность по диплому
13. Ученая степень (если имеется)
14. Семейное положение
15. Имеете ли Вы неисполненные налоговые обязательства в Республике Беларусь? _____
16. Осуществляете ли Вы деятельность индивидуального предпринимателя на территории Республики Беларусь? Укажите орган регистрации _____
17. Имеете ли Вы алиментные обязательства в отношении физических лиц, на которых распространяется юрисдикция Республики Беларусь? _____
18. Имеете ли Вы обязательства по возмещению расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении? _____
19. Подлежите ли Вы призыву на срочную военную службу? Укажите районный военный комиссариат (обособленное подразделение военного комиссариата) воинского учета призывников _____

Оборотная сторона

20. Сведения о близких родственниках (супруг (супруга), отец, мать, дети, бывший супруг (супруга):

Степень родства	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата и место рождения	Место работы, должность	Место жительства

21. Мне известно, что указание заведомо ложных сведений в анкете может повлечь отказ в оформлении мне выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

22. Анкету

\_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_ (дата, должность, подпись, инициалы, фамилия)

## СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

Регистрационный номер	Страна выезда	Отметки о проведенных проверках	Дата принятия решения

Приложение 3  
к Положению о порядке  
оформления выезда для  
постоянного проживания за  
пределами Республики Беларусь  
гражданам Республики Беларусь  
20.11.2023 № 798

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения по  
гражданству и миграции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь

Рассмотрев заявление гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь и принимая во внимание, что в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина (гражданки)  
решения о временном ограничении права граждан на выезд из Республики  
Беларусь, а также неисполненных обязанностей, предусмотренных в статье 20  
Закона Республики Беларусь от 20 сентября 2009 г. № 49-З "О порядке  
выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь  
граждан Республики Беларусь", не установлено, подразделение по  
гражданству и миграции приняло решение удовлетворить заявление

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина (гражданки)  
об оформлении постоянного проживания за пределами Республики  
Беларусь.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия решения)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
оформления выезда для  
постоянного проживания за  
пределами Республики Беларусь  
гражданам Республики Беларусь  
20.11.2023 № 798

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения по  
гражданству и миграции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

об отказе в оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь

Рассмотрев заявление гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь и принимая во внимание наличие в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина (гражданки)  
решения о временном ограничении права граждан на выезд из Республики  
Беларусь, а также неисполненных обязанностей, предусмотренных в статье 20  
Закона Республики Беларусь от 20 сентября 2009 г. № 49-З "О порядке  
выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан  
Республики Беларусь", \_\_\_\_\_

(указываются

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя,  
неисполненные обязанности)  
подразделение по гражданству и миграции приняло решение отказать в  
оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина (гражданки)  
Вернуть \_\_\_\_\_ ранее принятые  
документы.

(фамилия, инициалы)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия решения)

Приложение 5  
к Положению о порядке  
оформления выезда для  
постоянного проживания за  
пределами Республики Беларусь  
гражданам Республики Беларусь  
20.11.2023 № 798

Форма

Штамп подразделения  
по гражданству и миграции

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_

гражданина, дата рождения, место жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь

Сообщаем, что \_\_\_\_\_ принято решение  
об \_\_\_\_\_

(дата)

оформлении Вам выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь и с \_\_\_\_\_ Вы будете сняты

(дата)

с регистрационного учета по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_

Вам необходимо представить паспорт гражданина Республики  
Беларусь (биометрический паспорт (паспорта) гражданина Республики  
Беларусь)

в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения по гражданству и миграции)

для проставления отметки об оформлении выезда для постоянного  
проживания за пределами Республики Беларусь.

Информируем, что согласно части первой статьи 21 Закона  
Республики Беларусь от 20 сентября 2009 г. № 49-З "О порядке выезда из  
Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан  
Республики Беларусь" Вы обязаны стать на консульский учет граждан,  
оформивших выезд для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь в дипломатическом представительстве или  
консульском учреждении Республики Беларусь в государстве постоянного  
проживания, а в случае отсутствия дипломатического представительства  
или консульского учреждения Республики Беларусь в государстве  
постоянного проживания – в дипломатическом представительстве или  
консульском учреждении Республики Беларусь в ином ближайшем  
государстве.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

---

(дата)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
оформления выезда для  
постоянного проживания за  
пределами Республики Беларусь  
гражданам Республики Беларусь  
20.11.2023 № 798

Форма

Штамп подразделения  
по гражданству и миграции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в оформлении выезда для постоянного проживания  
за пределами Республики Беларусь

Сообщаем, что \_\_\_\_\_ принято решение об отказе  
в

\_\_\_\_\_

оформлении Вам выезда для постоянного проживания за пределами  
Республики Беларусь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае несогласия с принятым решением Вы имеете право на его  
обжалование в порядке, определенном в статье 30 Закона Республики  
Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных  
процедур".

Для возврата государственной пошлины за оформление выезда для  
постоянного проживания за пределами Республики Беларусь Вам  
необходимо обратиться в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о порядке  
оформления выезда для  
постоянного проживания за  
пределами Республики Беларусь  
гражданам Республики Беларусь  
20.11.2023 № 798

ОБРАЗЕЦ ОТМЕТКИ\*

об оформлении выезда для постоянного  
проживания за пределами Республики  
Беларусь

АФОРМЛЕНЫ ВЫЕЗД ДЛЯ ПАСТАЯННАГА ПРАЖЫВАННЯ ЗА МЕЖАМІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ / ОФОРМЛЕН ВЫЕЗД ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ М.П.	
/	
(дата)	(подпис / подпись)

---

\* Размер отметки 72 x 35 мм.